

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
КАФЕДРА ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**



БІБЛІОТЕЧНІ І ІНФОРМАЦІЙНІ ПОСЛУГИ

Методичні рекомендації до самостійної роботи
та виконання контрольної роботи
для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання спеціальності
В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справ
(029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа)

ЛЬВІВ – 2025

УДК 027.6 : 004.738 :025

УКЛАДАЧІ: Новосад В.Я., асистент кафедри права та інформаційної діяльності
Саламаха І.П., доцент кафедри права та інформаційної діяльності, кандидат історичних наук
Шептицька Л. Б., завідувач кафедри права та інформаційної діяльності, доцент, кандидат історичних наук

РЕЦЕНЗЕНТИ:
Мирович Н.А. директор Науково-технічної бібліотеки НЛТУ України
Сташко Л.С. зав.відділу обслуговування і зберігання фондів Науково-технічної бібліотеки НЛТУ України

Затверджено на засіданні кафедри права та інформаційної діяльності
Протокол № 10 від 17 червня 2025 р.

Схвалено методичною радою Навчально-наукового інституту суспільних наук,
адміністрування та права НЛТУ України
Протокол № 5 від 24 червня 2025 р.

Н74 Бібліотечні і інформаційні послуги : методичні рекомендації до самостійної роботи та виконання контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справ (029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа) / уклад. В. Я. Новосад, І. П. Саламаха, Л. Б. Шептицька. – Львів : НЛТУ України, 2025. – 36 с.

Методичні рекомендації призначені для організації самостійної роботи та виконання контрольної роботи здобувачами вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни «Бібліотечні та інформаційні послуги». Видання містить вимоги до оформлення контрольної роботи, питання до підсумкового контролю, тестові завдання та ситуаційні кейси. Матеріали охоплюють традиційні, електронні, віртуальні, соціокультурні й освітні бібліотечні послуги та сучасні тенденції їх розвитку. Зміст узгоджено з програмними результатами навчання освітньо-професійної програми «Інформаційна діяльність».

© Новосад В.Я., Саламаха І.П., Шептицька Л.Б.
© НЛТУ України, 2025

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| ЗМІСТ | 3 |
| ПЕРЕДМОВА | 5 |
| МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ | 6 |
| МІСЦЕ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ | 6 |
| ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ | 7 |
| ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ | 9 |
| Завдання для теоретичної частини | 10 |
| Завдання для практичної частини | 13 |
| ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ | 16 |
| ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ | 19 |
| ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ | 20 |
| ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ..... | 21 |
| СИТУАЦІЙНІ / ПРАКТИЧНІ КЕЙСИ..... | 23 |
| КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ | 24 |
| РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА | 27 |
| ДОДАТКИ | 32 |

Методичні рекомендації укладено з метою забезпечення самостійної навчальної діяльності здобувачів вищої освіти заочної форми навчання під час опанування навчальної дисципліни «Бібліотечні і інформаційні послуги». Видання спрямоване на систематизацію та поглиблення теоретичних знань, формування професійних умінь і навичок у сфері організації, надання та оцінювання бібліотечно-інформаційних послуг в умовах сучасного інформаційного суспільства.

У методичних рекомендаціях подано структуру та зміст самостійної роботи студентів, орієнтовний перелік тем для опрацювання, вимоги до виконання та оформлення контрольної роботи, питання до підсумкового контролю знань, тестові завдання та ситуаційні (практичні) кейси. Матеріали охоплюють традиційні, електронні, віртуальні, соціокультурні й освітні бібліотечні послуги, а також питання маркетингу та оцінювання якості бібліотечно-інформаційних сервісів і сучасні тенденції їх розвитку.

Зміст методичних рекомендацій вибудовано з урахуванням специфіки заочної форми навчання та забезпечує чіткий зв'язок між самостійною роботою студентів, програмними результатами навчання, визначеними освітньо-професійною програмою, та формами підсумкового контролю. Запропоновані завдання сприяють розвитку аналітичного мислення, умінню застосовувати теоретичні знання у професійних ситуаціях і формуванню готовності до практичної діяльності у бібліотечній, інформаційній та архівній сферах.

Методичні рекомендації призначені для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, викладачів закладів вищої освіти, а також можуть бути корисними бібліотечним працівникам, які цікавляться сучасними підходами до організації бібліотечно-інформаційних послуг.

ПЕРЕДМОВА

Навчальна дисципліна «Бібліотечні і інформаційні послуги» є складовою фахової підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа (029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа) та спрямована на формування системних знань і практичних умінь у сфері організації бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів. Дисципліна охоплює традиційні, сучасні та віртуальні бібліотечні послуги, соціокультурні й освітні сервіси, а також питання маркетингу, оцінювання якості бібліотечно-інформаційних послуг і тенденцій їх розвитку у XXI столітті з урахуванням національного та міжнародного досвіду.

Особливістю вивчення дисципліни за заочною формою навчання є домінування самостійної роботи здобувачів вищої освіти, що зумовлює підвищену роль індивідуальної навчальної діяльності у процесі опанування теоретичного матеріалу та формування професійних компетентностей. У цьому контексті контрольна робота виступає основною формою поточного та підсумкового контролю знань, оскільки дає змогу комплексно оцінити рівень засвоєння навчального матеріалу, сформованість аналітичного мислення та здатність студента застосовувати набуті знання у професійно орієнтованих ситуаціях.

Бібліотечно-інформаційні послуги є ключовим інструментом реалізації функцій бібліотек та інших інформаційних установ, зокрема забезпечення доступу до інформаційних ресурсів, задоволення освітніх, наукових і культурних потреб користувачів, підтримки інформаційної культури та розвитку суспільства. В умовах цифровізації та глобалізації інформаційного середовища зростає значення інтеграції традиційних і електронних ресурсів, впровадження дистанційних форм обслуговування, використання електронних каталогів, баз даних, цифрових бібліотек та онлайн-сервісів.

Вивчення дисципліни «Бібліотечні і інформаційні послуги» передбачає не лише засвоєння базових теоретичних положень, а й формування практичних умінь з аналізу інформаційних потреб користувачів, оцінювання ефективності бібліотечно-інформаційних сервісів, застосування сучасних технологій у професійній діяльності бібліотекаря. Особлива увага приділяється розвитку здатності самостійно працювати з фаховими джерелами, здійснювати критичний аналіз інформації та формулювати обґрунтовані професійні висновки.

Методичні рекомендації з виконання самостійної та контрольної роботи укладено з метою забезпечення єдиного підходу до організації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти заочної форми навчання. Вони містять роз'яснення щодо змісту, структури, порядку виконання та оформлення контрольної роботи, а також критерії оцінювання результатів навчальної діяльності. Матеріали методичних рекомендацій покликані допомогти студентам раціонально організувати самостійну роботу, систематизувати навчальний матеріал і досягти належного рівня підготовки з дисципліни «Бібліотечні і інформаційні послуги».

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота з навчальної дисципліни «Бібліотечні і інформаційні послуги» є обов'язковим елементом освітнього процесу для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання та виконується відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. У міжсесійний період здобувачі виконують контрольні та інші види навчальних робіт, передбачені програмою. Допуск до підсумкового контролю здійснюється за умови виконання та зарахування контрольної роботи викладачем.

Метою контрольної роботи є перевірка рівня сформованості теоретичних знань, практичних умінь і професійних компетентностей, набутих у процесі самостійного вивчення навчальної дисципліни, а також оцінювання здатності здобувача вищої освіти застосовувати теоретичні положення бібліотекознавства та інформології у практиці бібліотечно-інформаційної діяльності.

Контрольна робота має на меті визначити, наскільки здобувач освіти:

- засвоїв сутність і класифікацію бібліотечних та інформаційних послуг;
- розуміє закономірності розвитку традиційних, цифрових і віртуальних сервісів бібліотек;
- здатний аналізувати інформаційні потреби користувачів та оцінювати ефективність бібліотечно-інформаційного обслуговування;
- володіє навичками роботи з електронними каталогами, базами даних і цифровими бібліотеками;
- орієнтується у сучасних тенденціях розвитку бібліотечно-інформаційних сервісів.

Для досягнення поставленої мети контрольна робота передбачає реалізацію таких завдань:

- поглиблення та систематизацію знань з теоретичних основ бібліотечних і інформаційних послуг;
- засвоєння понятійно-термінологічного апарату дисципліни;
- формування вмій аналізувати діяльність бібліотек у контексті надання інформаційних, соціокультурних та освітніх послуг;
- розвиток навичок роботи з фаховими та нормативними джерелами інформації, електронними ресурсами, науковими публікаціями;
- набуття практичних умінь розв'язання професійно орієнтованих аналітичних і ситуаційних завдань;
- формування відповідального ставлення до дотримання принципів академічної доброчесності.

МІСЦЕ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Особливості заочної форми навчання зумовлюють переважання самостійної роботи як основного способу опанування навчального матеріалу. Відповідно, контрольна робота з дисципліни «Бібліотечні і інформаційні послуги» виконує не лише контрольну, а й навчальну, систематизувальну та мотиваційну функції.

Контрольна робота є ключовим інструментом перевірки результатів самостійної навчальної діяльності здобувачів вищої освіти у міжсесійний період. Вона забезпечує логічне поєднання теоретичного матеріалу з практичними аспектами професійної діяльності у сфері бібліотечної та інформаційної справи, сприяє усвідомленню взаємозв'язку між окремими темами курсу та їх прикладним значенням.

У процесі виконання контрольної роботи здобувачі вищої освіти:

- систематизують навчальний матеріал відповідно до структури дисципліни;
- поглиблюють знання, отримані під час опрацювання лекційного матеріалу та самостійної роботи;
- формують аналітичне мислення та навички самостійного прийняття професійних рішень;
- готуються до підсумкового контролю з дисципліни.

Таким чином, контрольна робота посідає важливе місце в освітньому процесі заочної форми навчання, оскільки сприяє формуванню професійної компетентності майбутніх фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи та забезпечує належний рівень підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Відповідно до робочої програми навчальної дисципліни «Бібліотечні і інформаційні послуги» здобувачі вищої освіти заочної форми навчання зобов'язані виконати контрольну роботу, яка є обов'язковою формою самостійної навчальної діяльності та умовою допуску до підсумкового оцінювання з дисципліни.

Контрольна робота спрямована на перевірку рівня опанування теоретичного матеріалу, сформованості практичних умінь і здатності застосовувати отримані знання у професійно орієнтованих ситуаціях, пов'язаних з організацією бібліотечно-інформаційного обслуговування.

Зміст контрольної роботи. Контрольна робота включає:

- вісім теоретичних питань (по одному з кожної теми навчальної дисципліни);
- два практично-пошукові завдання.

Виконуючи контрольну роботу, здобувач вищої освіти повинен продемонструвати:

- уміння самостійно опрацювати навчальний матеріал і фахові джерела;
- здатність логічно та аргументовано викладати теоретичні положення;
- уміння аналізувати професійні ситуації та застосовувати теоретичні знання на практиці;
- навички формулювання обґрунтованих висновків.

Контрольні роботи, виконані не за своїм варіантом, а також роботи, що не відповідають установленим вимогам, до перевірки не приймаються та повертаються студенту для доопрацювання.

Структура контрольної роботи:

1. Титульний аркуш, який містить назву закладу вищої освіти, назву навчальної дисципліни, курс і групу, прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти, місто та рік виконання (зразок наведено у Додатку 1).
2. Зміст (план роботи) — перелік завдань із зазначенням сторінок.
3. Виконання завдань — виклад теоретичного матеріалу, аналіз практично-пошукових завдань, формулювання власних висновків; кожне завдання подається з нової сторінки.
4. Список використаних джерел — не менше 7 наукових або фахових публікацій, оформлених відповідно до ДСТУ 8302:2015, із зазначенням використаних електронних ресурсів.
5. Додатки (за наявності) — таблиці, схеми, діаграми, технологічні карти, ілюстративні матеріали тощо.

Технічні вимоги до оформлення. Контрольна робота виконується державною мовою України на аркушах білого паперу формату А4. Допускається рукописне або друковане виконання. Основні параметри оформлення:

- формат аркуша — А4;
- шрифт — Times New Roman, розмір 14 pt;
- міжрядковий інтервал — 1,5;
- поля: ліве — 25–30 мм, праве — 10–15 мм, верхнє та нижнє — 20 мм;
- нумерація сторінок — арабськими цифрами у правому верхньому кутку, починаючи з першої сторінки тексту (титульний аркуш і зміст враховуються, але номер на них не проставляється).

Під час виконання практично-пошукових завдань здобувач вищої освіти повинен:

- опрацювати теоретичні положення відповідної теми;
- проаналізувати фахові наукові джерела, нормативні документи та електронні ресурси;
- подати структуровану письмову відповідь із логічно сформульованими висновками;
- коректно оформити бібліографічні посилання на використані джерела.

Контрольна робота має бути результатом самостійної праці здобувача вищої освіти. Усі запозичення з навчальних, наукових і електронних джерел повинні супроводжуватися коректними бібліографічними посиланнями. Робота перевіряється на унікальність. У разі виявлення порушень принципів академічної доброчесності контрольна робота не зараховується.

У разі незарахування контрольної роботи здобувач вищої освіти зобов'язаний доопрацювати її з урахуванням зауважень викладача та повторно подати на рецензування у встановлений термін.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Розподіл теоретичних питань і практичних завдань контрольної роботи наведено у Таблиці 1. На її основі студенти згідно з порядковим номером у журналі викладача вибирають варіант свого завдання.

Таблиця 1.

Розподіл теоретичних питань контрольної роботи за варіантами

| Варіант | Теоретична частина | Практична частина |
|---------|--------------------------------|-------------------|
| 1. | 1, 12, 23, 34, 45, 56, 67, 78 | 2, 5 |
| 2. | 2, 13, 24, 35, 46, 57, 68, 79 | 4, 7 |
| 3. | 3, 14, 25, 36, 47, 58, 69, 80 | 1, 6 |
| 4. | 4, 15, 26, 37, 48, 59, 70, 71 | 3, 8 |
| 5. | 5, 16, 27, 38, 49, 60, 61, 72 | 2, 7 |
| 6. | 6, 17, 28, 39, 50, 51, 62, 73 | 5, 8 |
| 7. | 7, 18, 29, 40, 41, 52, 63, 74 | 1, 6 |
| 8. | 8, 19, 30, 31, 42, 53, 64, 75 | 3, 4 |
| 9. | 9, 20, 21, 32, 43, 54, 65, 76 | 2, 5 |
| 10. | 10, 11, 22, 33, 44, 55, 66, 77 | 7, 1 |
| 11. | 1, 13, 25, 37, 49, 51, 63, 75 | 2, 6 |
| 12. | 2, 14, 26, 38, 50, 52, 64, 76 | 4, 8 |
| 13. | 3, 15, 27, 39, 41, 53, 65, 77 | 1, 5 |
| 14. | 4, 16, 28, 40, 42, 54, 66, 78 | 3, 7 |
| 15. | 5, 17, 29, 31, 43, 55, 67, 79 | 2, 6 |
| 16. | 7, 19, 21, 33, 45, 57, 69, 71 | 5, 8 |
| 17. | 8, 20, 22, 34, 46, 58, 70, 72 | 1, 4 |
| 18. | 9, 11, 23, 35, 47, 59, 61, 73 | 3, 6 |
| 19. | 10, 12, 24, 36, 48, 60, 62, 74 | 2, 7 |
| 20. | 6, 18, 30, 32, 44, 56, 68, 80 | 5, 8 |
| 21. | 2, 15, 28, 31, 44, 57, 70, 73 | 4, 6 |
| 22. | 7, 20, 23, 36, 49, 52, 65, 78 | 1, 7 |
| 23. | 3, 16, 29, 32, 45, 58, 61, 74 | 2, 8 |
| 24. | 8, 11, 24, 37, 50, 53, 66, 79 | 3, 5 |
| 25. | 6, 19, 22, 35, 48, 51, 64, 77 | 1, 6 |
| 26. | 1, 14, 27, 40, 43, 56, 69, 72 | 4, 7 |
| 27. | 5, 18, 21, 34, 47, 60, 63, 76 | 2, 5 |
| 28. | 4, 17, 30, 33, 46, 59, 62, 75 | 3, 6 |
| 29. | 10, 13, 26, 39, 42, 55, 68, 71 | 1, 8 |
| 30. | 9, 12, 25, 38, 41, 54, 67, 80 | 2, 5 |

Завдання для теоретичної частини

1. Розкрийте сутність поняття «бібліотечна послуга» та охарактеризуйте її роль у системі бібліотечно-інформаційної діяльності.
2. Дайте визначення поняття «інформаційна послуга» та поясніть її значення у задоволенні інформаційних потреб користувачів.
3. Охарактеризуйте основні функції бібліотечних та інформаційних послуг (інформаційну, освітню, соціокультурну тощо).
4. Проаналізуйте історичну еволюцію бібліотечних послуг від традиційних форм обслуговування до сучасних цифрових сервісів.
5. Охарактеризуйте традиційні бібліотечні послуги (абонемент, читальні зали, довідково-бібліографічне обслуговування) та їх значення у діяльності бібліотеки.
6. Розкрийте зміст і особливості сучасних інформаційних сервісів: електронних каталогів, баз даних, цифрових бібліотек.
7. Охарактеризуйте дистанційні та віртуальні бібліотечні послуги та поясніть їх роль у сучасному інформаційному середовищі.
8. Наведіть основні підходи до класифікації бібліотечних та інформаційних послуг за типами та формою надання.
9. Проаналізуйте класифікацію бібліотечних послуг за цільовою аудиторією (студенти, науковці, фахівці, широке коло користувачів).
10. Охарактеризуйте сучасні тенденції розвитку бібліотечно-інформаційних сервісів та вплив цифрових технологій на трансформацію бібліотечних послуг.
11. Розкрийте сутність традиційних бібліотечних послуг та їх значення у системі бібліотечно-інформаційної діяльності.
12. Охарактеризуйте абонемент як форму бібліотечного обслуговування: його функції, принципи організації та роль у доступі користувачів до документних ресурсів.
13. Проаналізуйте основні правила та порядок обліку і видачі документів в абонементі бібліотеки.
14. Охарактеризуйте читальні зали як форму стаціонарного бібліотечного обслуговування та їх роль у навчальному й науковому процесі.
15. Розкрийте принципи організації робочого простору читальних залів та їх вплив на ефективність роботи користувачів.
16. Дайте визначення поняття довідково-бібліографічного обслуговування та охарактеризуйте його основні завдання.
17. Проаналізуйте методи пошуку та надання інформації, що використовуються у довідково-бібліографічному обслуговуванні.
18. Охарактеризуйте роль бібліографічних матеріалів і довідково-бібліографічного апарату в роботі бібліотеки.
19. Проаналізуйте взаємозв'язок традиційних бібліотечних послуг із сучасними інформаційними технологіями.
20. Охарактеризуйте сучасні тенденції трансформації традиційних бібліотечних послуг та шляхи підвищення їх ефективності.
21. Розкрийте сутність поняття «інформаційні потреби користувачів» та їх роль у бібліотечно-інформаційному обслуговуванні.

22. Охарактеризуйте основні чинники формування та розвитку інформаційних потреб користувачів бібліотек.
23. Проаналізуйте структуру інформаційних потреб та її значення для організації бібліотечних послуг.
24. Наведіть та охарактеризуйте класифікацію інформаційних потреб за рівнем усвідомлення, актуальністю та змістом.
25. Розкрийте зміст поняття «інформаційний інтерес» та його зв'язок з інформаційною потребою.
26. Охарактеризуйте інформаційний запит як форму прояву інформаційної потреби користувача.
27. Проаналізуйте взаємозв'язок між інформаційною потребою та інформаційним запитом у бібліотечній практиці.
28. Охарактеризуйте традиційні методи вивчення інформаційних потреб користувачів бібліотек.
29. Проаналізуйте сучасні цифрові методи дослідження інформаційних потреб, що використовуються в бібліотеках.
30. Розкрийте практичне значення результатів вивчення інформаційних потреб для формування фондів, організації сервісів та впровадження інновацій.
31. Розкрийте сутність поняття електронного каталогу та охарактеризуйте його функції у бібліотечно-інформаційному середовищі.
32. Проаналізуйте основні відмінності електронного каталогу від традиційного карткового каталогу.
33. Охарактеризуйте бази даних як складову бібліотечно-інформаційних ресурсів та визначте їх роль у забезпеченні доступу до інформації.
34. Наведіть класифікацію баз даних (бібліографічні, повнотекстові, фактографічні) та охарактеризуйте їх призначення.
35. Розкрийте поняття цифрової бібліотеки, її структуру та основні функції.
36. Поясніть відмінність між електронною та цифровою бібліотекою.
37. Проаналізуйте переваги використання електронних каталогів і баз даних у бібліотечному обслуговуванні користувачів.
38. Охарактеризуйте проблеми та обмеження використання електронних ресурсів у бібліотечно-інформаційній діяльності.
39. Розкрийте роль авторського права та стандартизації у процесі створення і використання цифрових колекцій.
40. Охарактеризуйте сучасні тенденції та перспективи розвитку електронних каталогів, баз даних і цифрових бібліотек в Україні та світі.
41. Розкрийте сутність поняття віртуальної бібліотечної послуги та її місце в системі бібліотечно-інформаційного обслуговування.
42. Охарактеризуйте основні функції віртуальних послуг бібліотек та їх значення для задоволення інформаційних потреб користувачів.
43. Проаналізуйте поняття дистанційного доступу до бібліотечних ресурсів та його роль у сучасному інформаційному середовищі.
44. Охарактеризуйте інструменти та технологічні платформи, що забезпечують дистанційний доступ до електронних ресурсів бібліотеки.

45. Розкрийте сутність електронної доставки документів (Document Delivery Services) та принципи її організації.
46. Охарактеризуйте стандарти та нормативні вимоги, що регулюють електронну доставку документів.
47. Проаналізуйте онлайн-консультації користувачів як форму віртуального бібліотечного обслуговування.
48. Охарактеризуйте форми та методи проведення онлайн-консультацій у бібліотеках.
49. Проаналізуйте переваги, проблеми та ризики впровадження віртуальних бібліотечних послуг.
50. Охарактеризуйте сучасні тенденції та міжнародний досвід розвитку віртуальних бібліотечних сервісів.
51. Розкрийте сутність понять «соціокультурна послуга» та «освітня послуга» бібліотеки.
52. Охарактеризуйте функції соціокультурних та освітніх послуг у діяльності сучасної бібліотеки.
53. Проаналізуйте роль бібліотек у соціальній інтеграції та розвитку громадянської компетентності.
54. Охарактеризуйте історичну еволюцію соціокультурної діяльності бібліотек.
55. Розкрийте основні форми організації освітніх заходів у бібліотеках (лекції, тренінги, майстер-класи тощо).
56. Проаналізуйте соціокультурні ініціативи бібліотек як інструмент розвитку культурного середовища.
57. Наведіть та охарактеризуйте класифікацію соціокультурних та освітніх послуг за типами та формою надання.
58. Проаналізуйте роль цільової аудиторії у плануванні соціокультурних і освітніх програм бібліотеки.
59. Охарактеризуйте вплив сучасних інформаційних технологій на трансформацію соціокультурних та освітніх послуг.
60. Розкрийте сучасні тенденції та міжнародний досвід розвитку соціокультурних і освітніх бібліотечних сервісів.
61. Розкрийте сутність поняття «бібліотечний маркетинг» та його місце у системі управління бібліотекою.
62. Охарактеризуйте роль маркетингу у підвищенні ефективності бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів.
63. Проаналізуйте основні інструменти маркетингу бібліотечних послуг (вивчення потреб користувачів, реклама, соціальні мережі, брендінг).
64. Охарактеризуйте аналіз інформаційних потреб користувачів як основу маркетингової діяльності бібліотеки.
65. Розкрийте сутність поняття «оцінювання якості бібліотечно-інформаційних послуг».
66. Проаналізуйте методи оцінювання якості послуг (анкетування, опитування, статистичний аналіз, стандарти якості).

67. Охарактеризуйте показники ефективності бібліотечних послуг (доступність, оперативність, задоволеність користувачів, інноваційність).
68. Проаналізуйте роль стандартів якості у забезпеченні високого рівня бібліотечного обслуговування.
69. Розкрийте сутність інтеграції маркетингу та оцінювання якості у діяльності бібліотеки.
70. Охарактеризуйте практичні приклади застосування маркетингових стратегій та оцінювання якості у вітчизняних і зарубіжних бібліотеках.
71. Розкрийте поняття бібліотечно-інформаційного сервісу XXI століття та його ключові характеристики.
72. Охарактеризуйте основні тенденції розвитку бібліотечно-інформаційних сервісів у сучасному інформаційному суспільстві.
73. Проаналізуйте вплив цифрових технологій на трансформацію бібліотечних послуг.
74. Охарактеризуйте дистанційні та віртуальні сервіси як складову сучасної бібліотечної діяльності.
75. Розкрийте роль цифрових бібліотек, електронних каталогів і онлайн-консультацій у розвитку бібліотечних сервісів.
76. Проаналізуйте інтеграцію соціокультурних та освітніх програм у сучасні бібліотечно-інформаційні сервіси.
77. Охарактеризуйте поняття інноваційної бібліотечної послуги та наведіть її основні ознаки.
78. Проаналізуйте зарубіжний досвід впровадження інноваційних бібліотечних сервісів (на прикладі окремих країн або бібліотек).
79. Охарактеризуйте стандарти якості бібліотечно-інформаційного обслуговування у міжнародній практиці.
80. Розкрийте проблеми та перспективи розвитку бібліотечно-інформаційних сервісів в умовах глобалізації.

Під час виконання завдань студент повинен використовувати фахову термінологію, посилаючись на наукові джерела та дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Завдання для практичної частини

Результати подати у вигляді структурованого письмового тексту (з можливим використанням таблиці або схеми).

Практично-аналітичне завдання 1

Проаналізуйте діяльність конкретної бібліотеки (університетської, публічної або спеціалізованої) щодо надання бібліотечних та інформаційних послуг.

У межах завдання необхідно:

- Визначити основні види бібліотечних та інформаційних послуг, які надає обрана бібліотека.
- Здійснити класифікацію послуг за типами (традиційні, інформаційні, цифрові), формою надання та цільовою аудиторією.

- Проаналізувати, яким чином інформаційні потреби користувачів впливають на структуру та зміст послуг.
- Оцінити рівень поєднання традиційних і сучасних сервісів у діяльності бібліотеки.
- Сформулювати власні висновки та пропозиції щодо вдосконалення бібліотечних та інформаційних послуг.

Практично-аналітичне завдання 2.

На основі діяльності Науково-технічної бібліотеки НЛТУ України або іншої обраної бібліотеки проаналізуйте організацію традиційних бібліотечних послуг.

У межах завдання необхідно:

- Охарактеризувати організацію роботи абонементу, читальних залів та довідково-бібліографічного обслуговування.
- Визначити їх функції у задоволенні інформаційних, освітніх і наукових потреб користувачів.
- Проаналізувати, яким чином сучасні інформаційні технології підтримують або доповнюють традиційні форми обслуговування.
- Оцінити ефективність організації традиційних послуг (доступність, зручність, відповідність потребам користувачів).
- Сформулювати власні висновки та пропозиції щодо вдосконалення традиційних бібліотечних послуг.

Практично-аналітичне завдання 3.

На основі діяльності Науково-технічної бібліотеки НЛТУ України або іншої обраної бібліотеки здійсніть аналіз інформаційних потреб користувачів та методів їх вивчення.

У межах завдання необхідно:

- Визначити основні категорії користувачів бібліотеки та їх характерні інформаційні потреби.
- Проаналізувати взаємозв'язок між інформаційними потребами та інформаційними запитами на конкретних прикладах.
- Охарактеризувати методи вивчення інформаційних потреб, які застосовуються у діяльності бібліотеки (традиційні та/або цифрові).
- Оцінити ефективність використання результатів дослідження потреб у плануванні та вдосконаленні бібліотечно-інформаційних послуг.
- Сформулювати власні висновки та пропозиції щодо удосконалення системи моніторингу інформаційних потреб користувачів.

Практично-аналітичне завдання 4.

На основі діяльності Науково-технічної бібліотеки НЛТУ України або іншої обраної бібліотеки здійсніть аналіз використання електронних каталогів, баз даних та цифрових бібліотек.

У межах завдання необхідно:

- Охарактеризувати електронний каталог бібліотеки (структура, можливості пошуку, зручність використання).
- Визначити, які бази даних використовуються у бібліотеці, та класифікувати їх за типами.
- Проаналізувати наявність і функціонування цифрової бібліотеки або цифрових колекцій.
- Оцінити переваги та проблеми використання електронних ресурсів з позиції користувача.
- Сформулювати власні висновки та пропозиції щодо вдосконалення електронних каталогів, баз даних або цифрових бібліотек.

Практично-аналітичне завдання 5.

На основі діяльності Науково-технічної бібліотеки НЛТУ України або іншої обраної бібліотеки здійсніть аналіз організації та ефективності віртуальних бібліотечних послуг.

У межах завдання необхідно:

- Визначити, які види віртуальних послуг надає бібліотека (дистанційний доступ, електронна доставка документів, онлайн-консультації).
- Охарактеризувати технологічні платформи та інструменти, що використовуються для надання цих послуг.
- Проаналізувати зручність і доступність віртуальних сервісів з позиції користувача.
- Визначити основні проблеми та ризики у процесі надання віртуальних послуг.
- Сформулювати власні висновки та пропозиції щодо вдосконалення віртуального бібліотечного обслуговування.

Практично-аналітичне завдання 6.

На основі діяльності Науково-технічної бібліотеки НЛТУ України або іншої обраної бібліотеки здійсніть аналіз соціокультурних та освітніх послуг.

У межах завдання необхідно:

- Визначити основні види соціокультурних та освітніх послуг, які надає бібліотека.
- Охарактеризувати форми та методи організації культурних і освітніх заходів.
- Проаналізувати відповідність послуг потребам різних категорій користувачів.
- Оцінити ефективність соціокультурних і освітніх програм (участь, результативність, зворотний зв'язок).
- Сформулювати власні висновки та пропозиції щодо вдосконалення соціокультурних та освітніх послуг бібліотеки.

Практично-аналітичне завдання 7.

На основі діяльності Науково-технічної бібліотеки НЛТУ України або іншої обраної бібліотеки здійснить аналіз маркетингової діяльності та системи оцінювання якості бібліотечно-інформаційних послуг.

У межах завдання необхідно:

- Визначити, які маркетингові інструменти використовуються у бібліотеці для популяризації послуг.
- Проаналізувати, які методи оцінювання якості послуг застосовуються на практиці.
- Оцінити рівень задоволеності користувачів (на основі відкритих даних, анкет або власних спостережень).
- Визначити основні проблеми та резерви підвищення якості бібліотечно-інформаційного обслуговування.
- Сформулювати власні висновки та рекомендації щодо вдосконалення маркетингу та системи оцінювання якості послуг бібліотеки.

Практично-аналітичне завдання 8.

На основі аналізу діяльності зарубіжної бібліотеки (національної, університетської або публічної) та з урахуванням українського контексту здійснить оцінку сучасних тенденцій розвитку бібліотечно-інформаційних сервісів.

У межах завдання необхідно:

- Охарактеризувати інноваційні сервіси, що впроваджені у вибраній зарубіжній бібліотеці.
- Проаналізувати роль цифрових та дистанційних технологій у розвитку її послуг.
- Оцінити ефективність сервісів з позиції доступності, якості та орієнтації на користувача.
- Визначити можливості адаптації зарубіжного досвіду до діяльності бібліотек України.
- Сформулювати власні висновки та практичні рекомендації щодо впровадження сучасних тенденцій у бібліотечно-інформаційній практиці.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Самостійна робота здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з дисципліни «Бібліотечні та інформаційні послуги» є основною формою опанування навчального матеріалу в міжсесійний період та забезпечує досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою спеціальності.

Орієнтовний перелік тем самостійної роботи укладено відповідно до змісту навчальної дисципліни та логіки її структури. Кожна тема спрямована на поглиблення, систематизацію та практичне осмислення теоретичного

матеріалу, формування фахових і загальних компетентностей, а також на досягнення відповідних програмних результатів навчання (ПРН).

З метою забезпечення прозорості освітнього процесу та об'єктивності оцінювання результатів навчання теми самостійної роботи структурно пов'язані з програмними результатами навчання (ПРН) та індикаторами їх досягнення, що відображено в узагальнювальній таблиці.

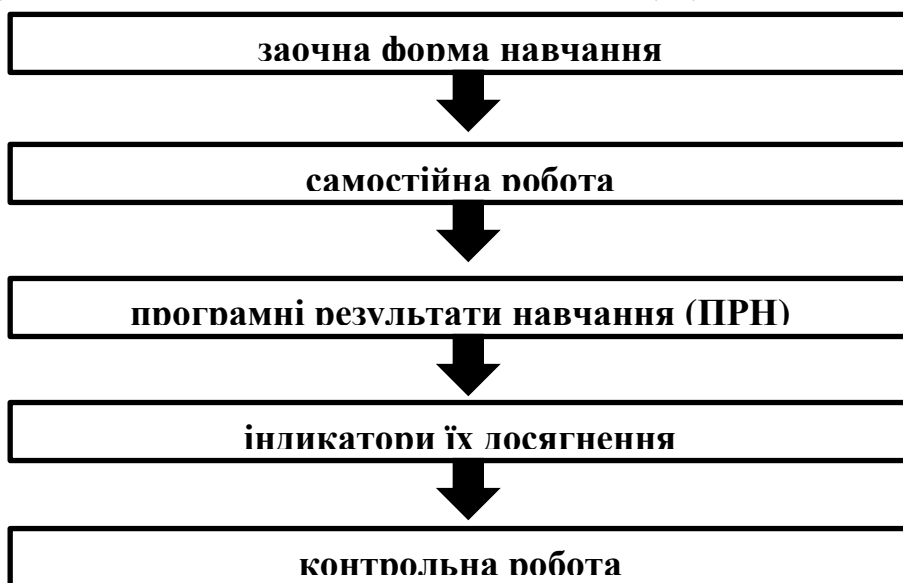
Подана таблиця демонструє системний зв'язок між тематикою самостійної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, програмними результатами навчання та індикаторами їх досягнення з навчальної дисципліни «Бібліотечні та інформаційні послуги».

Під час укладання таблиці використано виключно програмні результати навчання (ПРН), визначені освітньо-професійною програмою, без введення додаткових або модифікованих формулювань, що забезпечує повну відповідність нормативним вимогам та узгодженість із освітньою програмою.

Кожна тема самостійної роботи для заочної форми навчання цілеспрямовано орієнтована на досягнення конкретних ПРН, а запропоновані індикатори відображають реальні, перевірювані прояви сформованості знань, умінь і навичок, які здобувач демонструє у процесі:

- самостійного опрацювання навчального матеріалу;
- виконання аналітичних і практично-пошукових завдань;
- написання контрольної роботи.

Таким чином, у межах навчальної дисципліни вибудовано чіткий логічний ланцюг:



що забезпечує прозорість освітнього процесу, обґрунтованість оцінювання результатів навчання та відповідність вимогам внутрішнього і зовнішнього забезпечення якості вищої освіти.

Запропонований підхід дає змогу здійснювати об'єктивний контроль рівня сформованості програмних результатів навчання та підтверджує, що самостійна робота студентів заочної форми навчання є повноцінним, системним і результативним елементом освітнього процесу.

| № | ТЕМА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ (ЗФН) | ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ПРН) | ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ ПРН |
|---|--|---|---|
| 1 | Сутність, еволюція та класифікація бібліотечних та інформаційних послуг | ПРН1, ПРН18 | – демонструє розуміння наукових засад організації бібліотечно-інформаційних послуг;– коректно використовує професійну термінологію;– характеризує етапи еволюції послуг;– здійснює самостійний аналіз навчального матеріалу |
| 2 | Традиційні бібліотечні послуги та їх сучасна трансформація | ПРН1, ПРН4 | – аналізує традиційні форми бібліотечного обслуговування;– пояснює вплив сучасних технологій на трансформацію послуг;– оцінює ефективність організації обслуговування користувачів |
| 3 | Інформаційні потреби та запити користувачів: вивчення й аналіз | ПРН4, ПРН20 | – визначає та класифікує інформаційні потреби користувачів;– аналізує взаємозв'язок між потребою та інформаційним запитом;– формулює обґрунтовані висновки;– демонструє навички логічного та системного мислення |
| 4 | Електронні каталоги, бази даних та цифрові бібліотеки: сучасний стан і перспективи | ПРН4, ПРН12 | – розрізняє електронні каталоги, бази даних і цифрові бібліотеки;– аналізує їх функціональні можливості;– обґрунтовує доцільність використання електронних ресурсів у професійній діяльності |
| 5 | Віртуальні послуги бібліотек: організація та ефективність | ПРН2, ПРН12 | – характеризує дистанційні та віртуальні бібліотечні сервіси;– аналізує технології дистанційного доступу та електронної доставки документів;– оцінює ефективність використання цифрових сервісів |
| 6 | Соціокультурні та освітні послуги бібліотек | ПРН4, ПРН20 | – аналізує соціокультурні й освітні функції бібліотек;– визначає роль бібліотеки у розвитку громади;– планує приклади освітніх і культурних заходів;– демонструє навички комунікації та відповідальності |
| 7 | Маркетинг та оцінювання якості бібліотечно-інформаційних послуг у практиці бібліотек | ПРН2, ПРН20 | – застосовує елементи бібліотечного маркетингу;– аналізує показники якості послуг;– формулює рекомендації щодо покращення сервісів;– демонструє управлінське та аналітичне мислення |
| 8 | Аналіз сучасних тенденцій розвитку бібліотечно-інформаційних сервісів та зарубіжного досвіду | ПРН1, ПРН18 | – аналізує сучасні тенденції розвитку бібліотечно-інформаційних сервісів;– узагальнює зарубіжний досвід;– демонструє здатність до самонавчання та професійного розвитку |

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «БІБЛІОТЕЧНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ПОСЛУГИ»

Підсумковий контроль знань з навчальної дисципліни «Бібліотечні та інформаційні послуги» спрямований на перевірку рівня засвоєння теоретичних положень курсу, сформованості практичних умінь і навичок, а також на оцінювання досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою спеціальності.

Підсумковий контроль є логічним завершенням вивчення дисципліни та узагальнює результати навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, отримані в процесі опрацювання лекційного матеріалу, виконання самостійної роботи, аналітичних і практично-пошукових завдань.

Зміст підсумкового контролю охоплює усі змістові модулі дисципліни та передбачає перевірку:

- розуміння сутності, функцій і класифікації бібліотечних та інформаційних послуг;
- знання особливостей організації традиційних, електронних і віртуальних сервісів;
- здатності аналізувати інформаційні потреби користувачів та застосовувати методи їх вивчення;
- умінь працювати з електронними каталогами, базами даних і цифровими бібліотеками;
- розуміння ролі соціокультурних і освітніх послуг у діяльності бібліотек;
- здатності оцінювати якість бібліотечно-інформаційних послуг та застосовувати елементи бібліотечного маркетингу;
- умінь аналізувати сучасні тенденції розвитку бібліотечно-інформаційних сервісів і зарубіжний досвід.

Підсумковий контроль знань здійснюється у формах, що відповідають специфіці навчальної дисципліни та формі навчання, і передбачає використання теоретичних питань, тестових завдань та ситуаційних (практичних) кейсів. Такий підхід забезпечує комплексне оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, а також дозволяє перевірити їхню здатність застосовувати теоретичні положення у професійно орієнтованих ситуаціях.

Результати підсумкового контролю враховуються під час формування підсумкової оцінки з дисципліни та слугують показником рівня сформованості професійних компетентностей і програмних результатів навчання.

Методична примітка. Перелік питань до підсумкового контролю, тестові завдання та ситуаційні кейси укладено відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та спрямовано на забезпечення об'єктивності, прозорості та академічної доброчесності оцінювання.

ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ

Перелік екзаменаційних питань укладено відповідно до робочої програми навчальної дисципліни «Бібліотечні та інформаційні послуги» та охоплює основні теоретичні положення і ключові проблеми курсу. Питання спрямовані на перевірку рівня засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичних знань, сформованості системного бачення бібліотечно-інформаційної діяльності, а також здатності аналізувати сучасні процеси розвитку бібліотечних сервісів.

Відповіді на екзаменаційні питання повинні бути логічно структурованими, аргументованими, із коректним використанням професійної термінології та узагальненими висновками.

1. Визначте поняття «бібліотечна послуга» та «інформаційна послуга».
2. Які функції виконують бібліотечні та інформаційні послуги в сучасному суспільстві?
3. Поясніть історичну еволюцію бібліотечних послуг.
4. Наведіть класифікацію бібліотечних послуг за типами, формою надання та цільовою аудиторією.
5. Як цифрові технології вплинули на трансформацію бібліотечних сервісів?
6. Що таке абонемент і які його види існують?
7. Які функції виконує абонемент у бібліотечному обслуговуванні користувачів?
8. Охарактеризуйте роль читальних залів та їх особливості в сучасній бібліотеці.
9. Що таке довідково-бібліографічне обслуговування та які його основні види?
10. Як трансформуються традиційні бібліотечні послуги в умовах цифровізації?
11. Визначте поняття «віртуальна бібліотечна послуга».
12. Які форми дистанційного доступу до бібліотечних ресурсів існують?
13. Поясніть принципи організації електронної доставки документів.
14. Як організуються онлайн-консультації для користувачів бібліотек?
15. Що таке соціокультурні бібліотечні послуги та яку роль вони відіграють у громаді?
16. Які види освітніх послуг можуть надавати бібліотеки?
17. Наведіть приклади соціокультурних ініціатив у бібліотечній практиці.
18. Як класифікують соціокультурні та освітні послуги за типами та формою надання?
19. Охарактеризуйте сучасні тенденції розвитку соціокультурних і освітніх програм у бібліотеках.

20. Що таке маркетинг бібліотечних послуг і як його застосовують на практиці?
21. Як здійснюється оцінювання якості бібліотечно-інформаційних сервісів?
22. Які показники ефективності бібліотечних послуг використовуються у практиці бібліотек?
23. Визначте поняття електронного каталогу та його основні функції.
24. Що таке база даних і як вона використовується у бібліотечно-інформаційній діяльності?
25. Охарактеризуйте особливості цифрових бібліотек та принципи їх організації.
26. Поясніть сучасні тенденції розвитку бібліотечно-інформаційних сервісів у XXI столітті.
27. Наведіть приклади зарубіжного досвіду впровадження бібліотечних інновацій.
28. Як інноваційні технології трансформують структуру та якість обслуговування користувачів?
29. Які перспективи розвитку бібліотечно-інформаційних послуг у глобалізованому світі?
30. Обґрунтуйте роль бібліотек у формуванні інформаційної та культурної компетентності користувачів.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

Тестові завдання спрямовані на перевірку засвоєння основних понять, категорій і процесів бібліотечно-інформаційної діяльності. Кожне завдання передбачає вибір однієї правильної відповіді, якщо не зазначено інше.

1. Бібліотечна послуга — це:
 - а) форма зберігання документів;
 - б) вид бібліотечного фонду;
 - в) організована діяльність бібліотеки щодо задоволення інформаційних потреб користувачів;
 - г) сукупність електронних ресурсів.
2. Інформаційна послуга передбачає:
 - а) лише надання документів у користування;
 - б) підготовку, пошук і передачу інформації користувачеві;
 - в) облік бібліотечних фондів;
 - г) збереження рідкісних видань.
3. До традиційних бібліотечних послуг належить:
 - а) онлайн-консультація;
 - б) електронна доставка документів;
 - в) абонементне обслуговування;
 - г) віртуальна довідка.
4. Основною функцією читального залу є:
 - а) довготривале зберігання документів;

- б) робота з фондами на місці;
 - в) дистанційне обслуговування користувачів;
 - г) адміністрування бібліотеки.
5. Довідково-бібліографічне обслуговування спрямоване на:
- а) популяризацію читання;
 - б) надання фактографічної та бібліографічної інформації;
 - в) комплектування фондів;
 - г) зберігання архівних матеріалів.
6. Інформаційна потреба користувача — це:
- а) перелік джерел інформації;
 - б) статистичний показник використання фонду;
 - в) потреба в отриманні інформації для досягнення певної мети;
 - г) запит до електронного каталогу.
7. Інформаційний запит є:
- а) формою організації бібліотечних послуг;
 - б) проявом інформаційної потреби користувача;
 - в) видом електронного ресурсу;
 - г) елементом бібліографічного опису.
8. Основним інструментом виявлення інформаційних потреб є:
- а) фондосховище;
 - б) електронний каталог;
 - в) соціологічні методи дослідження;
 - г) бібліографічний опис.
9. Електронний каталог — це:
- а) список нових надходжень;
 - б) автоматизована система пошуку бібліотечних ресурсів;
 - в) цифрова бібліотека;
 - г) електронний архів.
10. База даних у бібліотеці використовується для:
- а) збереження меблів;
 - б) обліку персоналу;
 - в) зберігання та обробки структурованої інформації;
 - г) організації читальних залів.
11. Цифрова бібліотека відрізняється від електронної тим, що:
- а) містить лише бібліографічні записи;
 - б) не має повних текстів;
 - в) забезпечує довготривале збереження цифрових колекцій;
 - г) використовується лише науковцями.
12. Віртуальні бібліотечні послуги надаються:
- а) лише у приміщенні бібліотеки;
 - б) через цифрові платформи та інтернет;
 - в) тільки за попереднім записом;
 - г) лише працівникам установи.
13. До форм дистанційного доступу належить:
- а) абонемент;

- б) читальний зал;
 - в) доступ до електронних ресурсів через вебсайт бібліотеки;
 - г) виставка документів.
14. Електронна доставка документів передбачає:
- а) видачу книг додому;
 - б) пересилання паперових копій поштою;
 - в) надання цифрових копій документів за запитом;
 - г) каталогізацію фондів.
15. Онлайн-консультація — це:
- а) очна форма довідкового обслуговування;
 - б) консультація через електронні засоби комунікації;
 - в) форма соціокультурного заходу;
 - г) елемент бібліотечного маркетингу.
16. Соціокультурні послуги бібліотеки спрямовані на:
- а) технічне обслуговування обладнання;
 - б) задоволення культурних і соціальних потреб користувачів;
 - в) облік фондів;
 - г) збереження документів.
17. Освітні послуги бібліотеки включають:
- а) каталогізацію;
 - б) тренінги та майстер-класи;
 - в) реставрацію документів;
 - г) зберігання архівів.
18. Бібліотечний маркетинг — це:
- а) реклама фондів;
 - б) система заходів з вивчення потреб і просування послуг;
 - в) технічна підтримка серверів;
 - г) робота з архівами.
19. Оцінювання якості бібліотечних послуг здійснюється на основі:
- а) кількості книг;
 - б) площі приміщень;
 - в) показників задоволеності користувачів;
 - г) вартості обладнання.
20. До сучасних тенденцій розвитку бібліотек належить:
- а) зменшення ролі користувача;
 - б) інтеграція цифрових і традиційних сервісів;
 - в) обмеження доступу до інформації;
 - г) відмова від інновацій.

СИТУАЦІЙНІ / ПРАКТИЧНІ КЕЙСИ (на вибір здобувачів вищої освіти)

Ситуаційні кейси укладено на основі матеріалів методичних рекомендацій для денної форми навчання та адаптовано для використання у підсумковому контролі.

Студент обирає для виконання 1–2 кейси (за погодженням із викладачем).

Перелік кейсів:

- Кейс 1. Зниження відвідуваності читальних залів університетської бібліотеки.
- Кейс 2. Нечітко сформульований інформаційний запит користувача.
- Кейс 3. Низький рівень використання електронного каталогу.
- Кейс 4. Запровадження нової бази даних без інформаційної підтримки користувачів.
- Кейс 5. Організація онлайн-консультацій в умовах обмежених ресурсів.
- Кейс 6. Скарги користувачів на повільну електронну доставку документів.
- Кейс 7. Планування соціокультурного заходу для молодіжної аудиторії.
- Кейс 8. Проведення освітнього тренінгу з інформаційної грамотності.
- Кейс 9. Оцінювання якості бібліотечних послуг за результатами анкетування.
- Кейс 10. Використання соціальних мереж для популяризації бібліотечних сервісів.
- Кейс 11. Адаптація зарубіжного досвіду цифрових бібліотек до українських умов.
- Кейс 12. Інтеграція традиційних і віртуальних послуг у роботі бібліотеки.
- Кейс 13. Конфліктна ситуація між користувачем і бібліотекарем.
- Кейс 14. Обмежений доступ до електронних ресурсів у період дистанційного навчання.
- Кейс 15. Розробка стратегії підвищення якості бібліотечно-інформаційних послуг.

Загальні вимоги до виконання кейсів:

- аналіз ситуації та визначення проблеми;
- обґрунтування можливих рішень із використанням теоретичних положень курсу;
- формулювання висновків і рекомендацій;
- дотримання наукового стилю та академічної доброчесності.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Згідно з [Положенням про організацію освітнього процесу в Національному лісотехнічному університеті України](#) та [Положенням про організацію та проведення поточного й підсумкового контролю і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Національному лісотехнічному університеті України](#), результати поточного контролю зараховуються та враховуються під час визначення підсумкової семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання підсумковий контроль проводиться у терміни, визначені графіком навчального процесу, та є обов'язковим для всіх здобувачів. Під час сесії студенти складають екзаменаційний контроль, який включає чотири теоретичні питання відкритого типу та одне практичне завдання. Максимальна кількість балів за екзаменаційний контроль становить 60 балів: до 10 балів за кожне теоретичне питання та 20 балів за практичне завдання.

Підсумкова семестрова оцінка з дисципліни «Бібліотечні і інформаційні послуги» для здобувачів заочної форми навчання визначається як сума балів за поточний контроль (ПК) та екзаменаційний контроль (ЕК) і обчислюється за формулою:

$$CO = EO = ПК + ЕК.$$

Максимальна кількість балів за поточний контроль становить 40 балів, з яких 30 балів — за контрольну роботу та 10 балів — за усний контроль під час сесії. Загальна підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS і заноситься до екзаменаційної відомості та залікової книжки здобувача вищої освіти.

**Розподіл балів студентів заочної форми навчання
відповідно до робочої програми навчальної дисципліни**

| Поточне тестування та самостійна робота | | Семестрова оцінка | | Екзаменаційна оцінка |
|---|----------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| Контрольна робота | Усний контроль | Поточний контроль | Екзаменаційний Контроль | |
| | | ПК | ЕК | CO=EO+ПК+ЕК |
| 30 | 10 | 40 | 60 | 100 |

Критерії оцінювання знань та вмінь студента за результатами вивчення навчального матеріалу дисципліни у 100-бальній шкалі та шкалі ECTS.

90-100 балів – оцінка А («відмінно») виставляється за високий рівень знань навчального матеріалу. При виконанні всіх видів роботи ґрунтовно опрацьовані навчальні матеріали з дисципліни, що містяться в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, розкрито особисте ставлення студента до явищ та процесів у сфері релігієзнавства, наводяться конкретні приклади для ілюстрації причинно-наслідкових зв'язків. Під час підсумкового контролю студент демонструє вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, чітко, лаконічно, логічно, послідовно відповідає на поставлені запитання, вміло застосовує теоретичні положення для розв'язання практичних завдань.

83-89 балів – оцінка В («дуже добре») виставляється за знання навчального матеріалу дисципліни вище від середнього рівня. При виконанні всіх видів роботи ґрунтовно опрацьовані навчальні матеріали дисципліни, що містяться лише в основних рекомендованих літературних джерелах, фрагментарно формулюється власне ставлення студента до явищ та процесів у сфері історії української культури, наводяться поодинокі конкретні приклади для ілюстрації причинно-наслідкових зв'язків. Під час підсумкового контролю студент демонструє вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання (допускається невелика кількість неточностей), вміння застосувати теоретичні положення для розв'язання практичних завдань.

75-82 балів – оцінка С («добре») виставляється за знання навчального матеріалу дисципліни на середньому рівні. При виконанні всіх завдань контрольної роботи опрацьовані навчальні матеріали дисципліни, що містяться

лише в основних рекомендованих літературних джерелах, фрагментарно формується власне ставлення студента до культурних явищ та процесів, наводяться поодинокі конкретні приклади для ілюстрації причинно-наслідкових зв'язків. Під час підсумкового контролю студент демонструє вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання (допускається невелика кількість неточностей), при вмінні застосувати теоретичні положення для розв'язання практичних завдань фіксуються певні (неістотні) недоліки.

68-74 бали – оцінка D («посередньо») виставляється за посереднє знання навчального матеріалу дисципліни. При виконанні всіх завдань контрольної роботи опрацьовані навчальні матеріали дисципліни, що містяться лише в основних рекомендованих літературних джерелах, без демонстрації власно-го ставлення студента до явищ та процесів у сфері культури та наведення конкретних прикладів. Під час підсумкового контролю студент демонструє слабо аргументовані відповіді.

50-67 балів – оцінка E («задовільно») виставляється за слабке знання навчального матеріалу дисципліни. При виконанні всіх завдань контрольної роботи поверхнево опрацьовані навчальні матеріали, що містяться лише в основних рекомендованих літературних джерелах, без демонстрації власного ставлення студента до культурних явищ та процесів та наведення конкретних прикладів. Під час підсумкового контролю студент демонструє неточні або слабо аргументовані відповіді.

25-49 балів – оцінка FX («незадовільно» з можливістю повторного складання екзамену чи диференційованого заліку) виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу дисципліни. При виконанні контрольної роботи не всі завдання були виконані. Під час підсумкового контролю студент демонструє незнання основних теоретичних засад курсу, допускає істотні помилки у відповідях на запитання.

0-25 балів – оцінка F («незадовільно» з обов'язковим вивченням дисципліни) виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу дисципліни. Завдання контрольної роботи не виконані. Під час підсумкового контролю демонструється незнання основних теоретичних засад курсу, допускаються істотні помилки у відповідях на запитання.

Шкала результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного лісотехнічного університету України

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | | Оцінка за національною шкалою |
|--|-------------|--|-------------------------------|
| | | | для дисциплін з іспитом |
| 90-100 | A | “відмінно” | відмінно |
| 83-89 | B | “дуже добре” | добре |
| 75-82 | C | “добре” | |
| 68-74 | D | “посередньо” | задовільно |
| 50-67 | E | “задовільно” | |
| 26-49 | FX | “незадовільно” з можливістю повторного складання | незадовільно |
| 0-25 | F | “незадовільно” з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | |

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна

1. Андрухів, А. І. Електронні послуги в бібліотечній справі [Текст] : навч. посіб. / А. Андрухів, Р. Голощук, М. Сокіл ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т ”Львів. політехніка”. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. – 135 с. : іл.,

2. Бібліотечні послуги: облік, статистика, ефективність : науково-методичний посібник / уклад. : О. Яковенко, А. Венідиктова ; відп. ред. О. Василенко ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2019. – 132 с.

3. Бондаренко В. Бібліотечне інтернет-обслуговування: стан та перспективи : [монографія] / Вікторія Бондаренко ; наук. ред. Т. Гранчак ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2016. – 276 с.

4. Долбенко, Т. О. Документні ресурси бібліотек : навч. посібник для студ. вищих навч. закладів / Т.О. Долбенко, Ю.І. Горбань ; М-во освіти і науки України, М-во культури України, КНУКМ. – К. : Ліра-К, 2021. – 346 с. : рис. – 978-617-7320-63-9.

5. Долбенко, Т. О. Документні ресурси бібліотек : практикум / Т.О. Долбенко ; М-во освіти і науки України, М-во культури України, КНУКМ. – К. : Ліра-К, 2020. – 79 с. – 978-617-7507-89-4.

6. Електронні бібліотечні інформаційні системи наукових і навчальних закладів [Електронний ресурс]: монографія / за наук. ред. проф. В. Ю. Бикова, О. М. Спіріна. — Київ : Педагогічна думка, 2012. — 2,2 Мб. — Назва з екрана

(електронні дані). — Шифр: 027.7(075.8); авторський знак: E50. — URL: <https://drive.google.com/file/d/1fCMYOCdkAxNsVzplYwBgNvVqoSoSFIBs/view>

7. Зведений словник термінів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи / М.М. Головченко, Ю.В. Данькевич, О.О. Заїкіна, ін. та ; М-во освіти і науки України, ТНУ ім. В.І. Вернадського, ННІМУМГ. — Стер. вид. — Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2025. — 165 с. — 978-966-289-359-5.

8. Інформаційні ресурси бібліотек закладів освіти: формування та використання : практич. посіб. / НАПН України, ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського ; [Григоревська О. В., Матвійчук О. Є., Вараксіна Н. В., Кропачева Н. М., Бойко С. Т.; наук. ред.: Пономаренко Л. О.]. — Вінниця : Нілан-ЛТД, 2022. — 181 с.

9. Інформаційно-комунікаційна діяльність наукових бібліотек в умовах розвитку суспільства знань : монографія / Василенко О. М., Добко Т. В., Зайченко Н. Я., Каліберда Н. Ю., Кириленко О. Г., Клименко О. З., Коваль Т. М., Литвинова Л. А., Лобузін К. В., Самохіна Н. Ф.; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. — Київ, 2017. — 410 с.

10. Ісаєнко О. О. Інноваційні бібліотечні технології інформаційного обслуговування : [монографія] / Олександр Ісаєнко ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. — Київ : НБУ ім. В. І. Вернадського, 2011. — 157 с.

11. Копанєва, В. О. Бібліотека в середовищі цифрової науки: системно-інтеграційна взаємодія : монографія / В.О. Копанєва ; М-во культури та інформ. політики України, НА керівних кадрів культури і мистецтв. — К. : Ліра-К, 2020. — 321 с. : рис. — 978-617-7910-73-1.

12. Новосад, В. Я. Роль бібліотеки в інформаційному забезпеченні наукової діяльності університету // Сучасна бібліотечно-інформаційна безперервна освіта: майбутнє твориться сьогодні : зб. матеріалів XII Міжнар. наук.-практик. конф. / ВГО Українська бібліотечна асоціація ; редкол.: С. Барабаш, О. Бруй, О. Григоревська, В. Загуменна, О. Сербін, Я. Сошинська, Я. Хіміч. — Електрон. вид. — Київ : УБА, 2025. — С. 102–105. — ISBN 978-617-8284-03-9. — Електрон. ресурс. — Режим доступу: <https://ula.org.ua/resursy/vydannia>

13. Палеха Ю. І., Іванова І. О., Черепуха Л.О. П14 Бібліотечне фондознавство: навч. посіб. / За заг. ред. проф. Ю. І. Палехи — Київ : Видавництво Ліра-К, 2018. — 280 с. (серія посібників з інформаційної, бібліотечної та архівної справи).

14. Палеха, Ю. І. Стандартизація в документально-інформаційній, бібліотечній, архівній та видавничій справі : навч. посібник / Ю.І. Палеха, І.В. Смоліков, М.В. Геращенко ; М-во освіти і науки України, ПВНЗ "Європейський університет". — К. : Ліра-К, 2021. — 219 с. — 978-617-7605-29-3.

15. Пасмор, Н. П. Бібліотечно-інформаційне забезпечення самостійної роботи студентів : [монографія] / Н.П. Пасмор. — К. : Кондор, 2024. — 102 с. — 966-351-040-4.

16. Шаравара Т. О. Інформаційний пошук і робота з бібліотечними ресурсами: навч. посіб. - Київ : Ліра-К, 2017. - 256 с.

Додаткова

17. Андреев Д.Я. Використання електронних бібліотек як одного з елементів інтерактивного комп'ютерного навчання. [Електронний ресурс]/ Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова Кафедра інформаційних систем і технологій, 2014. – Режим доступу : <https://enpuirb.udu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/76818ec9-4398-4348-ab74-07e965b1f511/content>

18. Бібліотечне спілкування як чинник якості обслуговування : методичні рекомендації [Електронний ресурс] / Комун. закл. «ОУНБ ім. Тараса Шевченка» Черкас. обл. ради; уклад. Л. С. Шумко. – Черкаси, 2013. – 20 с. - Режим доступу : <http://library.ck.ua/files/14.05.2013/1.pdf>

19. Бібліотечні послуги: враховуємо потреби місцевих громад : збірник методичних матеріалів / Івано-Франківська ОУНБ ім. І. Франка, наук.-метод. від. ; уклад. С. Г. Фіцик, літ. ред. Г. В. Горбань ; відп. за вип. Л. В. Бабій. – Івано-Франківськ, 2017. – 44с.

20. Василенко О. М. Бібліотечно-інформаційна діяльність як об'єкт статистичного дослідження // Наукові праці Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського. – Київ, 2014. – Вип. 40. – С. 61–86.

21. Гузій, І. С. Професійна підготовка фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи: інтегративний підхід : монографія / І.С. Гузій, Ю.М. Козловський, Н.В. Мукан ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львівська політехніка". – Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2021. – 250 с. – 978-966-941-683-4.

22. Інструкція з обліку фонду Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського / О. М. Василенко (відп. ред.), Т. І. Ключок, Л. А. Пестрецова, О. І. Посметна, Л. М. Яременко ; Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ : НБУВ, 2019. 64 с.

23. Карткові каталоги в системі науково-інформаційних ресурсів Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського : метод. посіб. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського ; [уклад.: Г. А. Кузьменко, Т. П. Медвідь ; відп. ред. Т. В. Добко]. Київ : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2015. 48 с. URL: http://nbuv.gov.ua/sites/default/files/basicpage_files/201611_basicpage_files_mat/catalog_2015.pdf

24. Каталогізація електронних ресурсів: науково-методичний посібник / І. П. Антоненко, О. В. Баркова; Нац. б-ка України імені В. І. Вернадського. Київ: НБУВ, 2007. 115 с. URL: <http://history.org.ua/LiberUA/978-966-02-4608-9/978-966-02-4608-9.pdf>

25. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського: бібліотекознавство та бібліотечна діяльність в інноваційному процесі розвитку (2002–2020) : [монографія] / Білько Є. М. та ін. ; НАН України, Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського ; відп. ред. Василенко О. М. ; наук. ред. Клименко О. З. – Київ, 2022. – 507 с.

26. Організація діловодства та архівного зберігання документів у Національній академії наук України : зб. норматив. та метод. док. / НАН

України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Ін-т архівознавства; авт. та упоряд.: Л. М. Яременко (кер.). Київ, 2017. 312 с.
URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/everlib/item/er-0002137>

27. Підвищення ефективності діяльності бібліотечно-інформаційного комплексу в умовах цифровізації : науково-методичний збірник / наук. ред. О. Г. Яковенко ; відп. ред. О. М. Василенко ; ред. В. В. Добровольська, Т. М. Коваль, О. З. Клименко, О. Л. Сокур. Київ: НБУВ, 2022. 191 с.
URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/everlib/item/er-0004499>

28. Положення про мережу бібліотек наукових установ НАН України. Робота бібліотек наукових установ Національної академії наук України в 2021 році. Київ, 2022. Вип. 27. С. 46-49. URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/everlib/item/er-0004754>

29. Шевченко І. О. Нова бібліотечна послуга: використання інформаційних технологій та Інтернету в бібліотеці : посіб. для бібліотекарів за програмою підвищ. кваліфікації / І. О. Шевченко ; УБА, НАКККіМ, Центр безперерв. інформ.-бібл. освіти, Голов. тренінг. центр для бібліотекарів. – Київ : Самміт-книга, 2012. – 76 с.

30. Юдов А. М. Традиційні та сучасні бібліотечні сервіси: трансформаційні перетворення. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2023. № 3. С. 34–41.

Нормативно-правові акти

31. ДСТУ ISO 11620:2016. Інформація та документація. Показники функціонування бібліотек. ISO 11620:2014, IDT. Information and documentation – Library performance indicators. Чинний від 2016–09–01. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 100 с.

32. ДСТУ ISO 16439:2016. Інформація та документація. Методи та процедури оцінювання впливу бібліотек. ISO 16439:2014, IDT. Information and documentation – Methods and procedures for assessing the impact of libraries. Чинний від 2016–09–01. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 82 с.

33. ДСТУ ISO 2789:2016. Інформація та документація. Міжнародна бібліотечна статистика. ISO 2789:2013, IDT. Information and documentation – International library statistics. Чинний від 2016–09–01. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 70 с.

34. ДСТУ ISO 9000:2007. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів. ISO 9000:2005, IDT. Quality management systems – Fundamentals and vocabulary. Чинний від 2008–01–01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2008. – 29 с.

35. ДСТУ ISO 9001:2015. Системи управління якістю. Вимоги. ISO 2001:2015, IDT. Quality management systems – Requirements. Чинний від 2016–07–01. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 22 с.

36. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січня 1995 року № 32/95-ВР // Відомості Верховної Ради України. – № 7. – С. 45. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-вр> . – Назва з екрана.

37. Про вишу освіту : Закон України від 17 січня 2002 р. № 2984-III // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – № 20. – С. 134.
38. Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні: Указ Президента України від 31 липня 2000 року № 928/2000 // Офіційний вісник України. – 2000. – № 31. – С. 130.
39. Про Концепцію Національної програми інформатизації : Закон України від 4 лютого 1998 року № 75/98 // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27-28. – С. 182.
40. Про Національну програму інформатизації : Закон України від лютого 1998 року № 74/98 // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27-28. – С. 181.

Ресурси мережі Інтернет

41. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – Режим доступу: <https://journals.uran.ua/bdi/issue/archive> (періодичні видання)
42. Бібліотечний форум: історія, теорія і практика. – Режим доступу: <https://journals.uran.ua/bdi/index> (періодичні видання)
43. Державна науково-технічна бібліотека України (Київ). – Режим доступу: <http://www.gntb.n-t.org>
44. Довідники, енциклопедії, словники (електронні версії) – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/dict.html>
45. Документи IFLA. URL: <https://ula.org.ua/resursy/dokumenty-ifla>.
46. Науково-технічна бібліотека НЛТУ України – Режим доступу: <https://library.nltu.edu.ua>
47. Національна бібліотека імені Ярослава Мудрого – Режим доступу: <http://www.nplu.kiev.ua>
48. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
49. Провідні бібліотеки України (Довідкова інформація) – <http://www.nbuv.gov.ua/libnuu/ukraine.html>
50. Фахові видання з питань бібліотечної справи // Українська бібліотечна енциклопедія. – URL: <https://ube.nlu.org.ua/rozdil/>

ДОДАТОК 1

Зразок оформлення титульної сторінки

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
Кафедра права та інформаційної діяльності**

**КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з навчальної дисципліни
«Бібліотечні і інформаційні послуги»
Варіант № __**

Виконав (ла): ст. гр. _____

Перевірив:

Львів – 202__

РЕФЕРАТИВНА РОБОТА

1. Сутність та функції бібліотечних і інформаційних послуг у сучасному інформаційному суспільстві.
2. Історична еволюція бібліотечних послуг: від традиційних форм до цифрових платформ.
3. Класифікація бібліотечних і інформаційних послуг: типи, форми надання та цільова аудиторія.
4. Вплив сучасних технологій на трансформацію бібліотечних та інформаційних сервісів.
5. Сучасні тенденції розвитку бібліотечно-інформаційних послуг: національний та зарубіжний досвід.
6. Організація, робота та функції абонементу Науково-технічної бібліотеки НЛТУ України.
7. Читальні зали НТБ НЛТУ України: структура, доступ до ресурсів та роль у навчальному процесі.
8. Довідково-бібліографічне обслуговування у НТБ НЛТУ України: методи пошуку, аналітична підтримка користувачів.
9. Порівняльний аналіз традиційних послуг НТБ НЛТУ України із сучасними бібліотечними сервісами.
10. Пропозиції щодо вдосконалення традиційних бібліотечних послуг на основі досвіду НТБ НЛТУ України.
11. Класифікація інформаційних потреб користувачів бібліотек.
12. Взаємозв'язок між інформаційними потребами та інформаційними запитами.
13. Методи вивчення інформаційних потреб: традиційні та сучасні підходи.
14. Зарубіжний досвід дослідження інформаційних потреб користувачів.
15. Інформаційні потреби студентів як основа для організації бібліотечно-інформаційних послуг.
16. Електронний каталог як інструмент організації та пошуку інформаційних ресурсів.
17. Бази даних у бібліотечно-інформаційній діяльності: класифікація та приклади.
18. Цифрова бібліотека як нова модель збереження та поширення знань.
19. Виклики авторського права та стандартизації у сфері цифрових бібліотек.
20. Перспективи розвитку цифрових бібліотек в Україні та світі.
21. Дистанційний доступ до бібліотечних ресурсів: організація та переваги.
22. Електронна доставка документів у бібліотеках: стандарти та практичні аспекти.
23. Онлайн-консультації користувачів: методи, форми та технології.
24. Виклики та проблеми впровадження віртуальних послуг у бібліотечну практику.

- 25.Сучасні тенденції розвитку віртуальних бібліотечних сервісів у світі та Україні.
- 26.Соціокультурні послуги бібліотек: форми та роль у громадському житті.
- 27.Освітні послуги бібліотек: організація та ефективність.
- 28.Інтеграція освітніх і соціокультурних послуг у сучасній бібліотеці.
- 29.Виклики та перспективи розвитку соціокультурних та освітніх програм.
- 30.Сучасні тенденції та міжнародний досвід соціокультурної та освітньої діяльності бібліотек.
- 31.Сутність та роль маркетингу в сучасній бібліотеці.
- 32.Методи оцінювання якості бібліотечно-інформаційних послуг.
- 33.Інструменти маркетингу для підвищення ефективності бібліотечних сервісів.
- 34.Інтеграція маркетингу та оцінювання якості у практиці бібліотек: національний і зарубіжний досвід.
- 35.Розробка рекомендацій щодо покращення обслуговування користувачів на основі маркетингового аналізу та оцінки якості послуг.
- 36.Сучасні тенденції розвитку бібліотечно-інформаційних сервісів у XXI столітті.
- 37.Вплив цифрових технологій на трансформацію бібліотечних послуг.
- 38.Дистанційні та віртуальні сервіси у сучасних бібліотеках: приклади та ефективність.
- 39.Інтеграція соціокультурних і освітніх програм у бібліотечні сервіси: зарубіжний досвід.
- 40.Аналіз зарубіжного досвіду організації бібліотечно-інформаційних послуг та можливості його адаптації в Україні.
- 41.Перспективи розвитку бібліотечних сервісів у глобальному інформаційному суспільстві.

ДЛЯ НОТАТОК

Навчально-методичне видання

БІБЛІОТЕЧНІ І ІНФОРМАЦІЙНІ ПОСЛУГИ

Методичні рекомендації до самостійної роботи
та виконання контрольної роботи
для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання спеціальності
В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справ
(029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»)

УКЛАДАЧІ:

НОВОСАД Валентина Ярославівна
ШЕПТИЦЬКА Любов Богданівна

Кафедра права та інформаційної діяльності
вул. Генерала Чупринки, 105. м. Львів, 79057
E-mail: <https://iupp.nltu.edu.ua/>